



МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ПРЕМИУМ

Утверждаю
Директор ООО МЦ "Премиум"
Э.А. Абрамов

21 июля 2015г

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме**

на право заключения договора на поставку медикаментов для нужд ООО МЦ "Премиум"

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«21» июля 2015 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://torgi.eltorg.org/>

Сайт ООО МЦ "Премиум": <http://narkopremium.ru/>

Нижний Новгород

2015

Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	7
2.1. Общие сведения о закупке.....	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	12
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	17
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ.....	19
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	19
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	21
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	23
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	24
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	25
РАЗДЕЛ V. Проект договора.....	26
РАЗДЕЛ VI. Проект дополнительного соглашения	42

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Общество с Ограниченной Ответственностью Медицинский Центр "Премиум" (далее - ООО МЦ «Премиум», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку медикаментов для нужд ООО МЦ "Премиум" (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Общество с Ограниченной Ответственностью Медицинский Центр "Премиум" Место нахождения: 603018, город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29 Почтовый адрес: 603018, город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Плеханова Елена Львовна Тел: (831) 293-99-99 e-mail: elenplehanova@gmail.com</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение следующего договора: поставка медикаментов для нужд ООО МЦ "Премиум" Количество поставляемого товара определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке Срок поставки медикаментов в течение срока действия Договора. Место поставки медикаментов: определено в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание» Документации о закупке), город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Не определена</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Элторг». Сайт Электронной торговой площадки: http://torgi.eltorg.org/ Дата начала срока подачи заявок: «21» июля 2015 года, 10:00 (время московское) Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «31» июля 2015 года, 12:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p>

доступа к Заявкам	«31» июля 2015 года 12:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «04» августа 2015 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «06» августа 2015 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «06» августа 2015 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу: город Нижний Новгород, улица Почаинская, дом 17</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается на сайте Электронной торговой площадки ООО "Элторг" по адресу: http://torgi.eltorg.org/ (далее – ЭТП), на сайте ООО МЦ «Премиум», по адресу: http://narkopremium.ru</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на сайте ООО МЦ "Премиум" и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на сайте ООО МЦ "Премиум" и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и сайте ООО МЦ "Премиум" Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Общество с Ограниченной Ответственностью Медицинский Центр "Премиум" Место нахождения: 603018, город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29 Почтовый адрес: 603018, город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Плеханова Елена Львовна Тел: (831) 293-99-99 e-mail: elenplehanova@gmail.com
2.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Элторг», находящейся по адресу http://torgi.eltorg.org/
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«21» июля 2015 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ООО «Элторг». Сайт Электронной торговой площадки: http://torgi.eltorg.org/ Дата начала срока подачи заявок: «21» июля 2015 года, 10:00 (время московское) Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «31» июля 2015 года, 12:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «31» июля 2015 года 12:00 (время московское)
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «04» августа 2015 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «06» августа 2015 года Подведение итогов закупки: не позднее «06» августа 2015 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу: город Нижний Новгород, улица Почаинская, дом 17
8.	Количество лотов	1 (один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение следующего договора: поставка медикаментов для нужд ООО МЦ "Премиум" Количество поставляемого товара определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары должны соответствовать требованиям Законодательства РФ.
12.	Сведения о начальной (максимальной)	Не определена

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
	цене договора (цене Лота)											
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 353 1059 465">Наименование требования</th> <th data-bbox="1059 353 1522 465">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 465 1059 835">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="1059 465 1522 835">Требования не устанавливаются</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 835 1059 1205">2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1059 835 1522 1205">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1205 1059 1462">3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1059 1205 1522 1462">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1462 1059 2085">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> <td data-bbox="1059 1462 1522 2085">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Требования не устанавливаются	2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Требования не устанавливаются											
2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>до даты размещения Извещения о проведении Закупки на сайте ЭТП/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>Дополнительные требования: нет</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок	Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную цену Договора.
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Срок поставки товара: в течение срока действия Договора.</p> <p>Место поставки медикаментов: определено в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание» Документации о закупке), город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29</p>
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
21.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке стоимости договора.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на сайте ЭТП.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на ЭТП, а также сайте ООО МЦ "Премиум" в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте ЭТП Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте ЭТП Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»</u>;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), стоимости договора и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
28.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть представлены в формате Word и подписаны ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.doc);</p> <p>6. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.</p> <p>7. В отношении лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Заключение договора (Договоров) осуществляется в соответствии с законодательством и Регламентом ЭТП.</p> <p>По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Заказчика и Победителя закупочной процедуры могут быть внесены изменения в форму договора, размещенную в составе Документации.</p> <p>Перед подписанием договора, между Заказчиком и Победителем могут проводиться переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.</p> <p>Переговоры по существенным условиям договора, направленные на изменение условий в пользу Победителя, запрещаются.</p> <p>Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Заказчику, если иной срок не установлен Документацией о закупке.</p> <p>Договор заключается в письменной форме и регистрируется на ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), публикуется на ЭТП и сайте Общества не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
31.	<p>Порядок формирования цены договора (цены Лота)</p>	<p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
32.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
33.	<p>Разъяснение заявок, поданных Претендентами</p>	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок в электронной форме. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО МЦ "Премиум" с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
15.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. Анкета Претендента помимо файла в формате *.pdf, должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом в любом из форматов *.doc / *.docx/ *.xlsx/ *.xls , допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Лот №__

1. Сумма договора составляет: _____ (_____)
2. Спецификация _____ приведена в Приложении №1 к настоящему Технико-коммерческому предложению.
3. Срок поставки _____ в течение срока действия Договора.
4. Допускается изменение (увеличение/уменьшение) предельной общей цены заключаемого договора за счет изменения (увеличения/уменьшения) объема закупаемых товаров, но не более чем на 15%. Изменение предельной общей цены заключаемого договора оформляется путем подписания Дополнительного соглашения к договору.
5. Цена договора включает в себя все расходы Претендента, связанные с исполнением договора, заключаемого по результатам настоящей процедуры закупки. Стоимость расходов на доставку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей также включена в цену договора.
6. Адрес доставки: город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемый коэффициент снижения должен быть указан цифрами с одновременным дублированием его словами.
5. Претендент по форме Приложения № 1 к ТКП **В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** должен представить спецификацию товаров с указанными ценами каждой соответствующей позиции товара, требуемой к поставке в соответствии с Техническим заданием (раздел IV настоящей Документации).
6. Технико-коммерческое предложение **В СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** кроме файла в формате *.pdf, должно быть дополнительно представлено в составе заявки отдельным файлом в формате *.xlsx/ *.xls, допускающем после сохранения файла на технических средствах пользователей возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр "Премиум"
Место нахождения ООО МЦ "Премиум": 603018, г. Нижний Новгород, ул. Минеева, д. 29
Почтовый адрес ООО МЦ "Премиум": 603018, г. Нижний Новгород, ул. Минеева, д.29

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(адрес электронной почты)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Предмет договора: поставка медикаментов для нужд ООО МЦ «Премиум»

Спецификация:

№	Наименование	Ед. изм	Количество
1	Анальгин табл 0,5 №10	уп	60
2	Анафранил табл 25 мг №30	уп	24
3	Анафранил раств 12,5 мг/мл 2,0 №10	уп	90
4	Гептрал 400 мг №5	уп	36
5	Капотен табл 25 мг №40	уп	36
6	Неулептил капс 10 мг №50	уп	48
7	Стрезам табл 50 мг №60	уп	48
8	Тетурам табл 150 мг №30	уп	36
9	Труксал табл 25 мг №100	уп	60

Характеристики поставляемых товаров:

Товар должен быть сертифицирован, соответствовать ГОСТ и иметь остаточный срок годности не менее 50% основного срока годности.

Товары должны поставляться в специальной упаковке. Упаковка должна быть пригодной для данных медикаментов, удобной для использования, обеспечивать сохранность медикаментов при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Подтверждать качество и безопасность медикаментов Всероссийскими сертификатами соответствия.

Место поставки: город Нижний Новгород, улица Минеева, дом 29.

Условия и сроки поставки: поставка осуществляется по предварительной заявке Заказчика по мере возникновения потребности в товаре в течение срока действия Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара: оплата поставленного товара осуществляется безналичным способом не позднее 10 банковских дней после получения Заказчиком товара и подписания акта приемки-передачи.

РАЗДЕЛ V. Проект договора**Договор поставки №**

г.Нижний Новгород

« ____ » _____ 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр "Премиум", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Э.А. Абрамова, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, по результатам проведенных электронных торгов на основании протокола № _____ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется поставить изделия медицинского назначения (далее - товар, продукция), в соответствии со спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Количество, цена, номенклатура, а также характеристики продукции (требования к качеству, технические характеристики, и т.д.), указываются в спецификации. Цена за единицу товара является неизменной в течение срока действия Договора

1.3. Спецификация согласовывается и подписывается сторонами одновременно с заключением Договора и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Качество товара. Тара и упаковка.

2.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям стандартов, техническим условиям установленных в Российской Федерации для данного вида товара, иной документации, устанавливающей требования к качеству продукции, образцам (эталонам), а также иным требованиям, предъявляемым к указанным товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации.

Поставщик подтверждает качество поставляемой продукции путем предъявления одного из следующих документов:

- ✓ сертификат или декларация о соответствии;
- ✓ копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавших сертификат;
- ✓ товарно-сопроводительные документы, оформленные Поставщиком и содержащие по каждому наименованию товара сведения о подтверждении его

соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган выдавший сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Указанные документы должны быть заверены подписью и печатью Поставщика с указанием его адреса и телефона и предоставлены вместе с продукцией, если другое не предусмотрено обязательными правилами или соглашением сторон и которые должны быть заверены надлежащим образом.

2.2. В случае доставки товара поставщиком в оборотной таре и (или) упаковке, она должна обеспечить сохранность поставляемой продукции при ее транспортировке и хранении, а также должна соответствовать требованиям стандартов и техническим условиям.

2.3. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в продукции в течение гарантийного срока, или заменить продукцию, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации продукции или ее хранения. Устранение дефектов или замена продукции производится поставщиком не позднее 5 (пяти) дней после получения сообщения Заказчика о выявленных дефектах.

2.4. Остаточный срок годности товара, на момент поставки, не менее 50% гарантийного.

3. Сроки и порядок поставки.

3.1. Поставка Товара, указанного в спецификации к настоящему Договору, осуществляется по предварительной заявке Заказчика по мере возникновения потребности в товаре необходимыми партиями. Заявку формирует ответственный работник ООО МЦ "Премиум" и передает ее Поставщику по телефону с подтверждением принятия заявки по электронной почте. Поставка Товара осуществляется в течение следующего рабочего дня после заявки.

3.2. Доставка Товара производится силами и за счет средств Поставщика по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Минеева, 29. Обязанность Поставщика передать товар Заказчику считается исполненной в момент вручения товара уполномоченному Заказчиком лицу и подписания товарных накладных.

3.3. Партия Товара по каждой отдельной поставке, в рамках настоящего договора, должна полностью соответствовать Спецификации Заказчика по качеству Товара и его ассортименту.

3.4. Приемка товаров осуществляется ответственным работником ООО МЦ "Премиум".

3.5. При принятии Товаров ответственный работник руководствуется настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Приемка продукции по количеству и качеству производится ответственным работником по транспортным и сопроводительным документам (счете-фактуре, спецификации, описи, упаковочным ярлыкам и др.)

3.7. При приемке Товаров ответственным работником проверяется соответствие Товаров условиям настоящего Договора и сведениям, указанным в транспортных и

сопроводительных документах, а также наличие документов, подтверждающих качество поставляемой продукции (сертификата).

3.8. При выявлении несоответствий или недостатков товаров, иных дефектов продукции, оформляется акт, перечисляющий все выявленные несоответствия, недостатки, дефекты за подписями лиц, производивших приемку продукции и в котором также могут быть указаны сроки их устранения. Акт должен быть составлен не позднее следующего дня, когда были обнаружены несоответствия, недостатки, дефекты продукции и в течение пяти дней по обнаружению скрытых недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока. При устранении указанных несоответствий, недостатков или дефектов, оформляется соответствующий акт об их устранении. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

3.9. В результате приемки Товаров отдельными партиями оформляется товарная накладная или акт сдачи – приемки на каждую партию.

3.10. Риск случайной гибели или порчи продукции переходят от Поставщика к Заказчику с момента приемки Товара Заказчиком и подписания Сторонами накладных.

4. Цена и порядок расчетов.

4.1. Цена Договора указана с учетом всех расходов на транспортировку, страхование, других необходимых действий, связанных с передачей Товара Заказчику, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей и является твердой. Транспортные расходы производятся за счет Поставщика.

4.2. Стоимость Договора составляет: _____ рублей коп. (_____ рублей _____ копеек).

Допускается изменение (увеличение/уменьшение) предельной общей цены заключаемого договора за счет изменения (увеличения/уменьшения) объема закупаемых товаров, но не более чем на 15%. Изменение предельной общей цены заключаемого договора оформляется путем подписания Дополнительного соглашения.

4.3. Оплата товара, соответствующего условиям настоящего Договора и спецификации, Заказчиком производится не позднее 10 банковских дней после получения Заказчиком товара и подписания акта приемки-передачи.

4.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

4.5. Расчеты между Сторонами осуществляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

5. Ответственность сторон.

5.1. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая свои обязательства или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поставщик несет ответственность за качество Товара. В случае невыполнения Поставщиком требований раздела 2-го настоящего Договора, Заказчик имеет право отказаться от принятия Товара и его оплаты, а если Товар уже был оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм и

(или) замены Товара. При этом Заказчик обязан обеспечить ответственное хранение поставленного Товара с незамедлительным уведомлением об этом Поставщика. В этом случае продукция не засчитывается в выполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, если Заказчик не использовал ее по целевому назначению. Если поставщик в указанный Заказчиком срок не устранит выявленные дефекты в продукции или не заменит ее, Заказчик вправе возвратить принятый на ответственное хранение Товар за счет Поставщика.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренных пунктами 2.3., 3.1. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором. Размер пеней устанавливается в восьмикратном размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации действующей на день уплаты пеней от не доставленной суммы товара.

Поставщик освобождается от уплаты пеней если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Риски, связанные с предпринимательской деятельностью, не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы.

Если Поставщик не поставил в срок, указанный настоящим Договором количество Товара, или не выполнил требования Заказчика о замене товара имеющего несоответствия по качеству, недостатки или иные дефекты продукции, или требования о доукомплектовании Товара в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе приобрести не поставленные Товары у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и понесенных в связи с этим расходов на приобретение.

5.4. Если поставленная продукция не соответствует по количеству, качеству, стандартам, техническим условиям, иной документации, образцам (эталонам) или условиям настоящего Договора, а равно, если Поставщиком качество поставляемой продукции не удостоверено соответствующей документацией о качестве, или документация о качестве продукции не выслана поставщиком вместе с продукцией, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа. Размер штрафа устанавливается в восьмикратном размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующий на день уплаты штрафа, от стоимости поставленной продукции. Если Поставщик в установленный Заказчиком срок устранил указанные дефекты в поставленной продукции (доукомплектовал ее, заменил), штраф, предусмотренный настоящим пунктом не взыскивается.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Товара, Поставщик вправе требовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по расчету с Поставщиком.

5.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке допускается в случае нарушения существенных условий Договора контрагентом, с письменным уведомлением его за 20 дней до его расторжения.

Расторжение Договора в одностороннем порядке не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Договора, если таковые имели место во время его действия.

6. Прочие условия.

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов, возникших при исполнении настоящего Договора путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. В случае не получения, в предусмотренный срок ответа на претензию или при несогласии с ответом на претензию, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

6.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, которыми в частности являются обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, например: стихийные явления, такие, как землетрясение, наводнение и т.д., а также обстоятельства общественной жизни: военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, запретительные меры государственных органов: объявление карантина, запрещение перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д. К форс-мажорным обстоятельствам не относятся риски, связанные с предпринимательской деятельностью. Риски, связанные с предпринимательской деятельностью, могут быть застрахованы сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При исполнении настоящего Договора перемена поставщика не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В целях проявления осмотрительности и подтверждения правовой обеспеченности настоящего договора, Поставщик обязан предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные копии следующих документов: решение собственника о назначении исполнительного органа и (или) доверенность на подписание настоящего договора.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, внесения в реестр договоров учреждения и действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания его сторонами.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Поставщик:

Заказчик:

Общество с ограниченной
ответственностью Медицинский Центр
"Премиум"

ИНН 5256087539, КПП 525601001

Адрес: 603018, г. Нижний Новгород, ул.
Минеева, д.29

р/с 40702810200220021045 в
Нижегородский филиал ОАО "МДМ
БАНК" г. Нижний Новгород
к/с 301018106000000000

БИК 042202877

Поставщик:

_____ / _____

М.П.

Заказчик:

_____ / Э.А. Абрамов

М.П.

РАЗДЕЛ VI. Проект дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение №
к договору поставки №___ от _____

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр "Премиум", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Э.А. Абрамова, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.1. Пункт 4.2. договора поставки №___ от _____ изложить в следующей редакции:
«Стоимость Договора составляет: _____ рублей коп. (_____ рублей копеек.

Допускается изменение (увеличение/уменьшение) предельной общей цены заключаемого договора за счет изменения (увеличения/уменьшения) объема закупаемых товаров, но не более чем на 15%. Изменение предельной общей цены заключаемого договора оформляется путем подписания Дополнительного соглашения.

1.2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора поставки №___ от _____ и вступает в действие с момента его подписания сторонами. Положения договора поставки №___ от _____ не затронутые настоящим соглашением, сохраняют свою силу и действуют для сторон в полном объеме.

1.3. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
Медицинский Центр "Премиум"

ИНН 5256087539, КПП 525601001

Адрес: 603018, г.Нижний Новгород, ул. Минеева, д.29
р/с 40702810200220021045 в Нижегородский филиал
ОАО "МДМ БАНК" г. Нижний Новгород
к/с 301018106000000000, БИК 042202877

Поставщик:

Заказчик:

/_____
М.П.

/ Э.А. Абрамов
М.П.

